

TITRE PRO TSMEL - Technicien Supérieur en Méthodes et Exploitation Logistique

PROMEO

Logistique

05/02/2025

Public et prérequis

Tout public

Titulaires d'un BAC ou tout autre diplôme de niveau 4 (brevet professionnel, titre pro)

Validation et certification

Titre pro technicien supérieur en méthodes et exploitation logistique
Certification professionnelle de niveau 5 enregistrée au RNCP par le ministère du travail du plein emploi et de l'insertion, et reconnue par l'Etat. Fiche RNCP n° 37277 enregistrée le 17/12/2022 - code NSF 311p.

Validation par bloc possible

Le diplôme est composé des blocs de compétences suivants :

RNCP37277BC01 - Piloter les activités du site logistique

RNCP37277BC02 - Elaborer et mettre en œuvre des solutions techniques en réponse aux besoins du site logistique, y compris en anglais

Préparation à la certification Voltaire

Préparation à une certification en anglais

Préparation au TOSA Excel

Modalités de la formation

1 semaine en centre

2 semaines en entreprise

En présentiel

Pré-inscription en ligne sur notre site internet

Admission sur dossier et entretien

Accompagnement dans la recherche d'entreprises

Début de la formation : septembre 2025

Les plans d'accès à nos différents sites sont disponibles sur notre site internet

Passerelles - Métiers - Débouchés

Responsable de service réceptions

Responsable de service préparation des commandes

Responsable de service logistique

Responsable d'équipe logistique

Responsable gestion de stock

Responsable de magasin de stockage

Responsable de dépôt logistique

Responsable d'entrepôt logistique

Responsable de plateforme logistique

Responsable d'exploitation logistique

RÉFÉRENCE

LOGS0010

CODE RNCP

37277

CENTRES DE FORMATION

Senlis, Saint-Quentin

DURÉE DE LA FORMATION

2 ans / 120 jours / 900 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Promeo

Taux de réussite à l'examen **84,6 % en 2024**

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance

- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Contenu de la formation

Compétences générales

Communiquer efficacement à l'écrit et à l'oral

Communiquer en anglais

Organisation d'entreprise

Gestion financière

Mathématiques

Planifier, organiser et superviser les activités logistiques

Maîtrise de l'outil bureautique 22h50

Respecter les règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de qualité

Dimensionner les effectifs et les matériels en fonction des prévisions d'activités

Suivre la réglementation sociale

Identifier et respecter les priorités en fonction des besoins internes ou externes du site

Suivre les contraintes budgétaires

Atteindre les niveaux de productivité et de rentabilité attendus

Respecter les dispositifs réglementaires de l'entreposage et du transport

Suivre les règles de développement durable

Déterminer et exploiter les indicateurs logistiques

Respecter les procédures de l'entreprise

Vérifier la cohérence des indicateurs et des activités

Communiquer aux interlocuteurs concernés les ratios d'activités

Identifier les écarts et leurs causes

Proposer les solutions d'amélioration des écarts identifiés

Assurer le management des équipes logistiques

Définir les objectifs individuels et collectifs

Respecter la réglementation sociale et la politique RH de l'entreprise

Vérifier la pertinence des actions de régulation par rapport au niveau de service visé

Évaluer les performances individuelles et collectives

Définir les besoins de formation en interne

Identifier les besoins en ressources humaines en interne et/ou en externe

Repérer et traiter les dysfonctionnements

Repérer les dysfonctionnements et les dérives et en identifier les causes

Élaborer les actions correctives et en vérifier la pertinence

Maintenir les niveaux de productivité et de rentabilité attendus

Communiquer aux interlocuteurs les actions correctives, y compris en anglais

Étudier la faisabilité d'un projet et mettre en place le plan d'actions

Analyser les demandes en fonction du cahier des charges

Respecter les objectifs de l'entreprise

Optimiser les coûts

Présenter et argumenter, y compris en anglais, le résultat des études

Respecter les procédures de l'entreprise

Identifier les étapes du plan d'actions et les durées

Déterminer les moyens à mobiliser

Identifier le chemin critique

Respecter le budget et les échéances

Communiquer le plan d'actions y compris en anglais

Rationaliser l'agencement des zones et l'implantation des produits

Respecter les règles de conservation des produits

Prendre en compte la nature et les caractéristiques des produits

Optimiser le niveau de productivité
Maintenir le niveau de rentabilité

Élaborer des procédures de travail

Adapter ou mettre en place les procédures
Respecter les dispositifs réglementaires
Communiquer les procédures y compris en anglais
Vérifier la compréhension et l'application de ces procédures