

# TITRE PRO Formateur Professionnel d'Adultes

# PROMEO

Management - Développement Personnel

05/02/2025

## Public et prérequis

Toute personne souhaitant évoluer en tant que formateur professionnel

Être titulaire d'un baccalauréat ou équivalent

## Les objectifs

Concevoir et préparer la formation

Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants

Accompagner les apprenants en formation

Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE DU PARCOURS :

Une méthodologie pédagogique sur mesure et des outils pédagogiques diversifiés

Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques et de mises en situation et jeux de rôles

Ce parcours inclus une période d'application qui permet de mettre en oeuvre les connaissances acquises ainsi que les méthodes et outils.

Une période en entreprise d'une durée de 315 heures (45 jours) au minimum est obligatoire pour se présenter aux épreuves du titre.

Préparation aux périodes en entreprise tout au long du parcours, avec construction de programmes de formation & contenus pédagogiques, coanimation, expérimentation en situation réelle en prenant en compte méthodes et outils pédagogiques adéquats.

ENCADREMENT PÉDAGOGIQUE :

Il est assuré par un formateur référent.

La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences.

## Validation et certification

Titre Professionnel "Formateur professionnel d'adultes" - RNCP37275

## Outils pédagogiques

Supports théoriques et réglementaires

Multiples cas pratiques, mises en situations et jeux de rôles à partir d'exercices concrets

Outils et documents types

## Contenu de la formation

DÉCOUVERTE DU MÉTIER ET DE LA CERTIFICATION

RÉFÉRENCE

**MGMT0045**

CODE RNCP

**37275**

CENTRES DE FORMATION

**Amiens**

DURÉE DE LA FORMATION

**62 jours / 434 heures**

ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

PARTENAIRE

**MINISTÈRE DU TRAVAIL ET DE L'EMPLOI**

## Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternateurs
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Présentation de PROMEO, du métier de formateur et du parcours de formation  
Organisation et modalités pratiques, Évaluations en Cours de Formation  
Modalités d'obtention de la certification : Mise en situation professionnelle, Dossier Professionnel, Dossier Technique, questionnement et entretien final

## **BC01 CONCEVOIR ET PRÉPARER LA FORMATION**

Les 3 modules ci-dessous sont spécifiques au bloc de compétences "Concevoir et préparer la formation" (BC01 ou CCP1) du TP Formateur professionnel d'adultes.

### **Élaboration de la progression pédagogique d'une formation multimodale**

Comment élaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale, à partir d'une demande  
Cadre réglementaire et législatif de la formation professionnelle  
Principes et concepts de base de la pédagogie, de l'ingénierie de formation, et des différents niveaux de taxonomie d'objectifs  
Analyse d'une demande de formation avec le commanditaire (financeur, entreprise, stagiaire, ...)  
Réponse à un appel d'offres issu des marchés publics ou privés ou à d'un cahier des charges à respecter  
Formalisation des objectifs pédagogiques du parcours de formation et du séquençage associé (progression pédagogique)  
Conception d'un programme et d'un parcours de formation adaptés au public ciblé en tenant compte des prérequis, voire à la certification recherchée  
Prise en compte du cadre contractuel et financier ainsi que les moyens humains, matériels et pédagogiques à disposition  
Définition d'un plan d'accompagnement en tenant compte des publics et des prérequis  
Coordination pédagogique d'une formation impliquant plusieurs formateurs

### **Conception d'un scénario pédagogique et d'accompagnement, et multimodalité**

Comment concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement en intégrant la multimodalité  
Obligations des organismes de formation sur le handicap  
Environnements et services numériques mobilisables  
Spécificités des différents types de formation, de l'auto-formation et de l'autoévaluation  
Organisation des différentes étapes du scénario en tenant compte de la progressivité des apprentissages et de l'hétérogénéité des apprenants  
Conception de scénarios alternatifs  
Identification et choix de différentes situations d'apprentissage et modalités, des activités d'apprentissage et des ressources pédagogiques adaptées à l'objectif visé, au public et aux moyens humains, matériels et pédagogiques  
Élaboration de stratégies favorisant l'analyse réflexive (AFEST, ...), les pédagogies actives et l'apprentissage par les pairs  
Conception de situations d'apprentissage et d'activités favorisant l'individualisation  
Définition de situations d'évaluation, d'activités et de modalités associées  
Rédaction de critères et indicateurs de l'évaluation, d'outils de positionnement et de suivi de la progression tout au long du parcours  
Définition de situations d'accueil et d'accompagnement des apprenants  
Rédaction d'un scénario tutoral pour les apprentissages à distance  
Conception, choix et adaptation d'outils d'autoformation et d'autoévaluation  
Choix des environnements et des services numériques pertinents (application mobile, plateforme LCMS, chaîne éditoriale, ...)  
Organisation et planification des différentes étapes et ressources du parcours de formation

### **Conception des activités d'apprentissage et d'évaluation, et multimodalité**

Comment concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation en intégrant la multimodalité  
Sources et conditions d'utilisation des ressources physiques et numériques, réglementation sur la propriété intellectuelle, le droit à l'image et les libertés individuelles  
Intégration des démarches, méthodes et techniques pédagogiques  
Choix, adaptation et exploitation des activités d'apprentissage et ressources pédagogiques existantes en utilisant des outils numériques  
Création d'activités d'apprentissage et d'évaluation s'appuyant sur des experts de son domaine d'intervention et une veille professionnelle, technologique et réglementaire  
Pédagogie active et autonomie des apprenants  
Réalisation de storyboard de capsules d'apprentissage  
Rédaction de consignes adaptées aux objectifs et au public (notamment en situation de handicap – Troubles DYS)  
Qualification, référencement et classement des ressources et outils utilisés  
Travail en équipe sur des projets de conception d'activités d'apprentissage

## **BC02 ANIMER UNE FORMATION ET ÉVALUER LES ACQUIS DES APPRENANTS**

Les 3 modules ci-dessous sont spécifiques au bloc de compétences "Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants" (BC02 ou CCP2) du TP Formateur professionnel d'adultes.

### **Animation d'une formation et facilitation des apprentissages, et modalités**

Comment animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités

Accueil d'un groupe d'apprenants

Animation d'un temps de formation présentiel, à l'aide d'outils traditionnels ou numériques, et d'un temps de formation à distance, synchrone ou asynchrone, en exploitant les différentes fonctionnalités des outils numériques

Techniques de communication adaptées à la situation et au public (bienveillance, écoute active, reformulation, participation du groupe, communauté d'apprentissage, public en situation de handicap, gestion du temps, ...)

Consignes de travail et ancrage des apprentissages au moyen de méthodes actives et individualisées

Développement de l'autonomie des apprenants en lien avec l'expérience vécue, exploitation des interventions, des initiatives, et de la production des apprenants

Prévention et régulation des conflits en encourageant la compréhension mutuelle

Identification des indicateurs de baisse d'attention en présence ou à distance

Résolution des difficultés d'apprentissage individuel et collectif pour adaptation du scénario pédagogique

Coanimation d'un temps de formation avec un autre intervenant

### **Évaluation des acquis de formation des apprenants**

Différents types d'évaluation, modalités et outils, référentiels de certification et de diplôme

Alignement pédagogique entre les objectifs, le scénario pédagogique, les activités d'apprentissage et les évaluations

Respect du cahier des charges ou du référentiel de certification ou de diplôme

Détermination des critères et indicateurs d'évaluation, des activités et outils d'évaluation des acquis en fonction des modalités prévues

Rédaction des corrigés

Analyse des résultats en repérant les acquis et les difficultés rencontrées par les apprenants

Exploitation des résultats d'évaluation en tant que situation d'apprentissage et feed back constructif à l'apprenant

Rédaction des bilans pédagogiques individuels et de groupe

Planification des temps d'évaluation, de correction et de restitution des résultats

Adaptation des évaluations aux situations de handicap dans le respect de la réglementation

Analyse des résultats de l'évaluation dans une dynamique d'amélioration continue

### **Comment remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage**

Anticipation des difficultés d'apprentissage

Observation des interactions et comportements des apprenants

Échanges avec le stagiaire en entretien individuel sur les difficultés rencontrées

Comment repérer les indicateurs de décrochage dans les temps de formation synchrones et asynchrones

Identification des difficultés individuelles d'apprentissage à partir d'une démarche diagnostique (prérequis, cognitives ou comportementales)

Choix et mise en œuvre de la remédiation appropriée pour tout public (troubles DYS, ...)

Évaluation de l'efficacité de la stratégie de remédiation, analyse de sa pratique et capitalisation des stratégies mises en place

Instauration d'un climat de confiance facilitant l'expression des difficultés (écoute active, attitude bienveillante)

Comment assurer un accompagnement pédagogique en conservant une distance relationnelle

Régulation de l'impact de la difficulté au niveau individuel et collectif

Orientation potentielle vers des acteurs adaptés du territoire

### **BC03 ACCOMPAGNER LES APPRENANTS EN FORMATION**

Les 4 modules ci-dessous sont spécifiques au bloc de compétences "Accompagner les apprenants en formation" (BC03 ou CCP3) du TP Formateur professionnel d'adultes.

#### **Accompagnement des apprenants dans leur parcours de formation**

Comment accueillir individuellement et collectivement des apprenants

Comment repérer et prendre en compte les besoins d'accompagnement spécifiques individuels et collectifs (handicaps, personnes éloignées de l'emploi, ...)

Identification des signes de décrochage en formation et prévention des abandons

Identification des différents types d'entretien et des techniques dédiées

Comment conduire des entretiens individuels adaptés en respectant les différentes phases, en adoptant une attitude bienveillante et l'écoute active

Formalisation de la progression et des difficultés des apprenants dans les outils de suivi, et individualisation des parcours  
Transmission des éléments attendus dans le cadre du système de qualité et de conformité  
Analyse de ses pratiques d'accompagnement  
Gestion et suivi des parcours des apprenants sur des tableaux de bord ou des plateformes numériques de formation  
Utilisation des outils et techniques de communication adaptés à la situation  
Orientation des apprenants vers les acteurs du territoire adaptés à leurs problématiques  
Travail en équipe pluridisciplinaire  
Identification des problématiques à solutionner en se basant sur les principes de la RSE

### **Accueil d'un apprenant en formation et co-construction de son parcours**

Comment accueillir individuellement en formation, en présentiel ou à distance (aménagements raisonnables pour un public en situation de handicap)  
Utilisation des outils d'évaluation traditionnels ou intégrés sur des plateformes numériques de formation  
Analyse des résultats des positionnements pour repérer les pré-acquis des apprenants  
Comment repérer les modalités préférentielles d'apprentissage des apprenants, les situations individuelles et les besoins associés (handicap, personnes éloignées de l'emploi, ...)  
Partage avec l'apprenant des résultats du positionnement et leur impact sur son parcours, formalisation des parcours individuels de formation et d'accompagnement  
Comment favoriser l'analyse réflexive et l'auto-évaluation  
Organisation des espaces physiques et numériques pour l'accueil et le positionnement des apprenants  
Adaptation des parcours en tenant compte des besoins individuels, planification des temps individuels d'accompagnement  
Collaboration avec le référent handicap pour anticiper les difficultés  
Comment rendre compte et échanger sur les parcours individuels, lors de réunions ou d'échanges individuels

### **Tutorat d'apprenants à distance**

Comment repérer les besoins tutoraux (cognitif, motivationnel, ...) et les signes de décrochage éventuel à distance  
Comment favoriser la connaissance des processus cognitifs d'un apprenant sur l'organisation et les stratégies d'apprentissage à distance  
Intégration des fonctionnalités des plateformes numériques de formation et des outils collaboratifs  
Choix de l'outil adapté en fonction du besoin tutoral et de la situation, comment conduire un entretien à distance  
Comment guider l'apprenant dans l'appropriation et l'utilisation de l'environnement d'apprentissage à distance  
Conception ou adaptation des supports spécifiques au tutorat à distance (tutoriels, fiches méthodologiques, consignes, ...)  
Réalisation de feedbacks adaptés (mail, téléphone, visio, ...)  
Résolution des difficultés techniques de premier niveau et orientation le cas échéant vers un interlocuteur ressource  
Utilisation des outils de communication synchrones et asynchrones, des outils collaboratifs  
Comment suivre les parcours des apprenants sur des plateformes numériques de formation  
Comment assurer la traçabilité des interventions tutorales  
Animation et modération des fils de discussions instantanées ou asynchrones (chats, forums, réseaux sociaux...), d'une communauté d'apprenants  
Respect de la charte tutorale, des engagements co-contractualisés, de la RGPD et des temps de déconnexion  
Comment instaurer et entretenir la dynamique de groupe à distance

### **Accompagnement du développement professionnel des apprenants**

Comment créer des situations d'apprentissage favorisant l'appropriation des compétences professionnelles et transversales, et des comportements nécessaires au projet professionnel des apprenants  
Suivi de l'apprenant durant les périodes d'alternance avec l'entreprise (informations du livret de suivi, séances réflexives exploitant l'expérience vécue en entreprise, suivi en entreprise, relations avec le tuteur, spécificités si handicap, AFEST, ...)  
Comment faire le lien entre le statut et le profil de l'apprenant et les mesures d'accès à l'emploi et à la formation  
Identification des freins individuels à la mise en œuvre du projet professionnel  
Accompagnement de l'apprenant dans sa recherche de stage ou d'emploi (TRE, ciblage des entreprises, utilisation des réseaux sociaux)  
Formalisation des informations relatives au projet professionnel de l'apprenant à l'aide d'outils de suivi  
Accompagnement de l'explicitation des expériences de l'apprenant pour favoriser son analyse réflexive  
Comment établir une relation de confiance avec le tuteur en entreprise et évaluer les points forts et de progrès de l'apprenant  
Informations des mesures et dispositifs de formation favorisant l'insertion sociale et professionnelle, et des besoins et modalités de recrutement des entreprises du bassin d'emploi

## **BC04 INSCRIRE SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE DANS UNE DÉMARCHE DE QUALITÉ ET DE RSE**

Les 3 modules ci-dessous sont spécifiques au bloc de compétences "Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de Responsabilité Sociale des Entreprises" (BC04 ou CCP4) du TP Formateur professionnel d'adultes.

### **Comment respecter et faire respecter la réglementation en vigueur**

Comment respecter et faire respecter la réglementation en vigueur, en formation et dans sa spécialité  
Documents de suivi administratif et pédagogique de la formation  
Recueil et transmission des éléments de suivi et de preuves attendus par le système qualité, et des éléments d'analyse des données  
Comment repérer et prévenir les risques d'atteinte à la santé et sécurité au travail/RPS et les situations et comportements discriminatoires, faire respecter le règlement intérieur  
Intégration des principales obligations de l'employeur et des organismes de formation sur le handicap  
Comment assurer une veille technologique et réglementaire  
Identification des acteurs relais et des procédures à suivre dans les situations d'accidents  
Organisation de la collecte et du stockage des éléments de suivi et de preuves  
Comment instaurer un climat de confiance avec et entre les apprenants pour favoriser le dialogue et prévenir les conflits  
Comment adopter une attitude exemplaire en mettant en cohérence ses actes et ses discours  
Collaboration avec le service administratif et le référent qualité  
Intégration du cadre réglementaire, législatif, contractuel et financier de la formation professionnelle et de son domaine de spécialité  
Identification des différents statuts du formateur dans le système qualité et de conformité  
Intégration des outils, procédures et obligations administratives nécessaires au bilan et au rendu compte de la formation  
Intégration des principes et enjeux de la RSE, de la non-discrimination et des obligations des organismes de formation liées au handicap et à la RGPD

### **Réalisation d'une veille pour maintenir son expertise**

Comment réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité  
Identification des sources, documents de référence, communautés professionnelles, réseaux sociaux, événements significatifs pertinents dans sa spécialité et dans la formation professionnelle  
Comment repérer les évolutions sectorielles, technologiques, concurrentielles, réglementaires, des modalités de financement de la formation professionnelle  
Comment repérer les évolutions des entreprises et leurs besoins de formation  
Vérification de la fiabilité et de l'actualisation des sources et des informations collectées  
Actualisation des contenus de formation, activités d'apprentissage et ressources pédagogiques  
Actualisation de son ingénierie et de ses pratiques pédagogiques  
Anticipation de l'obsolescence des outils de formation (plateaux techniques, outils numériques...)  
Comment capitaliser, organiser, hiérarchiser et structurer les données issues de la veille (outils numériques)  
Réalisation d'un répertoire opérationnel local des acteurs de sa spécialité et de la formation professionnelle  
Partage de la veille avec ses pairs et avec son organisation  
Comment conserver et mettre à disposition les éléments de preuve attendus par le système de qualité et de conformité  
Création et entretien des liens avec les professionnels de la formation et de sa spécialité  
Anticipation de la participation aux événements significatifs, participation aux communautés et aux réseaux sociaux professionnels  
Comment assurer le relai des besoins de formation des entreprises aux responsables de formation  
Comment appliquer la réglementation sur la RGPD, la propriété intellectuelle, le droit à l'image et les libertés individuelles

### **Analyse de ses pratiques professionnelles**

Analyse des pratiques professionnelles en s'appuyant sur des situations rencontrées  
Comment différencier fait, opinion et sentiment  
Utilisation des techniques d'auto-évaluation et d'analyse réflexive  
Respect des règles de fonctionnement et des étapes de l'analyse de pratique  
Description d'une situation vécue et émission d'hypothèses  
Comment adopter une posture permettant de remettre en cause ses actes professionnels et ses comportements  
Comment entendre et accueillir les retours  
Comment prendre du recul sur ses pratiques d'animation, d'accompagnement et de communication, les analyser pour les améliorer  
Planification régulière de temps dédiés à l'analyse de sa pratique professionnelle  
Comment respecter son rôle dans une analyse de pratiques collective, dans un cadre de communication bienveillant  
Transmission aux acteurs concernés des propositions d'évolution du fonctionnement du dispositif ou de l'organisation

### **SYNTHÈSE DE LA FORMATION ET DE LA COMMUNICATION**

Accompagnement à la préparation des dossiers à fournir au jury lors des épreuves : "Dossier Professionnel" et "Dossier Technique"  
Accompagnement à la préparation à la communication orale : Présentation orale devant le jury, questionnement du jury sur le "Dossier

Technique" et entretien final avec temps d'échange sur le "Dossier Professionnel"

## Modalité d'évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés.  
Passage du Titre Professionnel Formateur professionnel d'adultes (TP-00350).