

# Responsable d'équipe niveau II - Certificat Ecole du Management

# PROMEO

Management - Développement Personnel

21/11/2024

## Public et prérequis

Middle managers

Expérience requise en management d'équipe

## Les objectifs

Etre un acteur du changement

Manager efficacement

Impliquer ses équipes dans l'amélioration continue

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Pédagogie active favorisant le partage d'expériences

Apport d'outils pratiques, de mises en situations autour de cas réels d'entreprise

Plans d'actions individuels à mettre en œuvre pendant l'intersession

Une réunion parrains/stagiaires chez PROMEO

Utilisation du MOOC PROMEO

La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences

## Validation et certification

Certification UIMM

## Outils pédagogiques

Outils de cohésion d'équipe

Training situationnel

Travail collaboratif

## Contenu de la formation

### Manager en milieu industriel

Prendre du recul par rapport à la position de chacun dans l'équipe, par rapport à son rôle

Augmenter les performances en développant les compétences

Miser sur ses valeurs pour plus d'implication et d'efficacité

Réaliser l'entretien professionnel : pierre angulaire du management

### Animer des réunions efficaces

Préparer sa réunion

Animer efficacement

Prendre la parole et développer son leadership

Soigner la conclusion et le suivi

### Manager avec les leviers de la motivation

CENTRES DE FORMATION

**Beauvais, Compiègne, Saint-  
Quentin, Amiens**

DURÉE DE LA FORMATION

**24 jours / 168 heures**

ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux  
personnes en situation de  
handicap. Moyens de  
compensation à étudier avec le  
réfèrent handicap du centre  
concerné.**

## Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance

- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Identifier et agir sur les leviers de la motivation  
Entretenir la motivation dans le temps

### **Construire une équipe performante**

Intégrer la cohérence d'organisation  
Mettre en place la cohésion d'équipe  
Travailler la dynamique des groupes

### **Savoir déléguer pour gagner en performance**

Identifier et optimiser son style de management  
Créer un cadre relationnel propice à la délégation  
Développer la délégation

### **Mener des entretiens professionnels performants**

Comprendre le cadre légal  
Intégrer l'évolution professionnelle  
Mener un entretien professionnel  
Assurer le suivi de l'entretien professionnel

### **Anticiper et gérer les conflits**

Comprendre les émotions  
Comprendre l'origine d'un conflit  
Connaître les comportements et les modes de fonctionnement personnel  
Savoir gérer des différends  
Savoir gérer des conflits entre deux personnes  
Savoir gérer le conflit collectif

### **Perfectionner sa communication et son management de proximité**

Communiquer efficacement avec ses collaborateurs  
Piloter l'action de nos collaborateurs  
Conservier la maîtrise dans les situations délicates  
Etre écouté et compris, faire adhérer  
Donner une bonne image de soi et réserver sa crédibilité

### **Organisation industrielle**

Connaître la conduite de projet : le pilotage, le groupe de travail, le budget  
Approcher la démarche et les outils du LEAN  
Connaître les outils d'organisation  
Connaître la notion de processus et de flux produit  
L'optimisation des postes de travail (le 5S, la TPM, le TRS...)  
Mettre en place le management visuel  
Connaître et mettre en œuvre les méthodes et outils de résolutions de problèmes

### **Qualité Sécurité Environnement**

Connaître la qualité, la sécurité et l'environnement : les enjeux et la gestion quotidienne  
Animer la sécurité et la qualité, faire respecter les règles  
Connaître et mettre en œuvre la relation client-fournisseur externe et interne, la satisfaction client  
Connaître la mesure et les contrôles

### **La législation sociale**

Connaître le Droit du travail, règlement intérieur  
Etudier le Contrat de travail, les conditions de travail  
Communiquer au quotidien avec les partenaires sociaux  
Etre un relais efficace dans l'entreprise

### **Economie**

Connaître les charges directes et les charges indirectes  
Assimiler les charges fixes et les charges variables  
Etudier et calculer la notion de seuil de rentabilité « Point mort »  
Découvrir pour comprendre l'investissement et la valeur ajoutée  
Comprendre la gestion des stocks  
Appréhender la masse salariale  
Intégrer le Retour sur investissement et la valorisation du résultat

## Modalité d'évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés  
Soutenance devant un jury de professionnels