POWERPOINT - Avancé (avec certification)

Bureautique

24/04/2025

Public et prérequis

Tout public

Avoir suivi une formation « POWERPOINT débutant » (ou avoir un niveau équivalent) et pratiquer régulièrement.

Les objectifs

Personnaliser son environnement PowerPoint afin de l'adapter au mieux aux différents contextes d'utilisation.
Enregistrer les présentations selon le moment adéquat et maîtriser les méthodes d'organisation des diapositives, y compris les modes automatiques.
Optimiser l'usage des outils d'effets de style du logiciel à disposition pour adapter chaque information à la mise en forme adéquate.
Gérer l'insertion de supports visuels divers et externes au logiciel.
Personnaliser un thème et/ou un modèle afin de l'adapter à la charte de son entreprise.
Maîtriser le paramétrage de son environnement PowerPoint.
Utiliser toutes les options du logiciel en matière de diffusion et de publication afin d'optimiser les contenus d'une présentation.
Optimiser la présentation des informations.
Créer des tableaux de différents styles pour illustrer et étayer sa présentation.
Insérer et modifier tout type d'objet dans un document PowerPoint pour gérer les effets de transition des diapositives.
Optimiser le rendu d'une présentation en utilisant l'intégralité des fonctions avancées sur chaque diapositive.

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Ce parcours de formation représente une durée totale de 14 heures en présentiel (dont 30min de test pré-formatif et 1h de passage pour la certification TOSA® PowerPoint dont le prix est intégré au coût de la formation).
Organisation pédagogique :
Formation encadrée par un formateur expert.
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques permettant à l'apprenant de progresser à son rythme.
Plateforme de gestion de contenu de formation numérique accessible pendant 1 an.

Validation et certification

Certification TOSA® PowerPoint

Outils pédagogiques

Salles de formation équipées, maintenues et mises à jour régulièrement au niveau du matériel et des logiciels.
Plateforme de gestion de contenu de formation numérique (avec l'utilisation d'un casque audio pour le suivi des vidéos) disponible pendant 1 an.
En cas de problème de connexion en dehors de la formation, contact mail pour une aide technique.

RÉFÉRENCE
BURO0006

CENTRES DE FORMATION
Senlis, Beauvais, Compiègne, Saint-Quentin, Soissons, Amiens, Friville

DURÉE DE LA FORMATION
2 jours / 14 heures

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

PARTENAIRE
TOSA

Les + Promeo

• 60 ans d'existence
• Une communauté de 3 100 alternautes
• 24 000 stagiaires formés par an
• 3 500 entreprises qui nous font confiance

• Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
• L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
• La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
• Une pédagogie active
• Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Contenu de la formation

Rappels sur la formation POWERPOINT – Débutant

Soignez le texte de vos diapos

Colonne et alignement des paragraphes
Espacement des paragraphes et interligne
Retrait de paragraphes
Gestion des tabulations

Transformez votre discours en diapos

Création de diapositives/saisie en affichage Plan
Gestion de l'affichage en mode Plan
Présentation à partir d'un document Word

Progressez dans la gestion des diapos

Lien hypertexte
En-tête et pied de page
Personnalisation d'un thème

Ne passez pas à côté des masques

Utilisation des masques de diapositives
Modification des dispositions
Modification des espaces réservés du masque
Masque du document

Agrémentez vos présentations d'objets graphiques

Insertion d'un graphique
Sélection et suppression des éléments d'un graphique
Mise en forme d'un graphique
Gestion des modèles d'un graphique

Faites bouger vos diapos

Insertion de diapositives d'une autre présentation
Les sections
Insertion d'un clip audio ou vidéo

Partagez, protégez vos présentations

Exportation vers des formats courants
Conversion d'une présentation PowerPoint
Commentaires
Protection d'une présentation par mot de passe

Modalité d'évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés, avant le passage de la certification.
Passage de la certification TOSA® PowerPoint : test adaptatif avec plusieurs typologies de questions (activités interactives : relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM et exercices de mises en situation rencontrées en entreprise.
Format du test : 35 questions – 60 minutes.
Score minimum à atteindre pour valider la certification : 351 points sur 1000.