

Public et prérequis

Tout public.

Avoir suivi une formation « POWERPOINT débutant » (ou avoir un niveau équivalent) et pratiquer régulièrement .

Les objectifs

Être capable d'améliorer la mise en forme d'une présentation.

Optimiser l'impression et la mise en page.

Utiliser le monde Plan.

Utiliser et personnaliser les masques de diapositives.

Insérer des graphiques et objets d'un autre document

Partager et protéger ses présentations.

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Ce parcours de formation représente une durée totale de 14 heures en présentiel.

Organisation pédagogique :

Formation encadrée par un formateur expert.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques permettant à l'apprenant de progresser à son rythme.

Plateforme de gestion de contenu de formation numérique accessible pendant 1 an.

Validation et certification

Attestation de formation

Outils pédagogiques

Salles de formation équipées, maintenues et mises à jour régulièrement au niveau du matériel et des logiciels.

Plateforme de gestion de contenu de formation numérique (avec l'utilisation d'un casque audio pour le suivi des vidéos) disponible pendant 1 an.

En cas de problème de connexion en dehors de la formation, contact mail pour une aide technique.

Contenu de la formation

Rappels sur la formation POWERPOINT – Débutant

Soignez le texte de vos diapos

Colonne et alignement des paragraphes

Espacement des paragraphes et interligne

Retrait de paragraphes

Gestion des tabulations

Transformez votre discours en diapos

RÉFÉRENCE

BURO0019

CENTRES DE FORMATION

Senlis, Beauvais, Compiègne, Saint-Quentin, Soissons, Amiens, Friville

DURÉE DE LA FORMATION

2 jours / 14 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Création de diapositives/saisie en affichage Plan
Gestion de l'affichage en mode Plan
Présentation à partir d'un document Word

Progresser dans la gestion des diapos

Lien hypertexte
En-tête et pied de page
Personnalisation d'un thème

Ne passez pas à côté des masques

Utilisation des masques de diapositives
Modification des dispositions
Modification des espaces réservés du masque
Masque du document

Agrémentez vos présentations d'objets graphiques

Insertion d'un graphique
Sélection et suppression des éléments d'un graphique
Mise en forme d'un graphique
Gestion des modèles d'un graphique

Faites bouger vos diapos

Insertion de diapositives d'une autre présentation
Les sections
Insertion d'un clip audio ou vidéo

Partagez, protégez vos présentations

Exportation vers des formats courants
Conversion d'une présentation PowerPoint
Commentaires
Protection d'une présentation par mot de passe

Modalité d'évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés.
Pas de certification.