

## Public et prérequis

Tout public

Aucun prérequis

## Les objectifs

Rédiger en respectant les règles d'orthographe et de grammaire

Construire un écrit professionnel intelligible et adapté aux destinataires internes ou externes

Rendre ses écrits attractifs

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, de mises en situation en lien avec son poste de travail

Cette formation est individualisée dans le cadre d'un dispositif d'entrées et de sorties de formation permanentes pour un accès immédiat et une planification à la carte.

La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences.

## Validation et certification

Attestation de formation

## Outils pédagogiques

Plateforme pédagogique EASI

Apports théoriques, exercices pratiques, documents types

Salle de formation équipée, maintenue et mise à jour régulièrement au niveau du matériel et logiciel à utiliser

## Contenu de la formation

### Orthographe et grammaire

Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots

Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux

Conjuguer les verbes en respectant les temps et les modes de conjugaison

Accorder les éléments du groupe nominal

Accorder un verbe avec son sujet

Accorder un participe passé

### Vocabulaire et expression

Attribuer aux mots leur sens communément admis

Employer le registre de langue approprié à la situation de rédaction

Construire des phrases grammaticalement correctes en employant les mots outils

### RÉFÉRENCE

**SAVS0007**

### CENTRES DE FORMATION

**Senlis, Beauvais, Compiègne, Saint-Quentin, Soissons, Amiens**

### DURÉE DE LA FORMATION

**3 jours / 21 heures**

### ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternateurs
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

## Rédaction d'écrits professionnels

Adopter un style attractif

Appliquer les règles de lisibilité

Utiliser un ton et un vocabulaire adapté

Vérifier l'orthographe et la ponctuation

## Modalité d'évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des cas pratiques et exercices proposés.