

## Public et prérequis

Tout public

Aucun prérequis

## Les objectifs

Utiliser les différentes techniques de prise de notes

Structurer son rapport

Rédiger un rapport pertinent

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, de mises en situation en lien avec son poste de travail

Cette formation est individualisée dans le cadre d'un dispositif d'entrées et de sorties de formation permanentes pour un accès immédiat et une planification à la carte.

La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences.

## Validation et certification

Attestation de formation

## Outils pédagogiques

Plateforme pédagogique EASI

Apports théoriques, exercices pratiques, documents types

Salle de formation équipée, maintenue et mise à jour régulièrement au niveau du matériel et logiciel à utiliser

## Contenu de la formation

### Prendre des notes avec méthode et synthèse

Identifier et hiérarchiser les informations

Utiliser différentes techniques de prise de notes : linéaire, tableau, carte mentale, schéma, mots clés...

Constituer une liste d'abréviations, symboles...

Mettre en place un système de sauvegarde efficace

### Structurer son rapport

Mettre en valeur des éléments clés

Choisir une structure (chronologique, thématique, analytique, comparative, dialectique ou critique)

Organiser ses idées pour construire un plan pertinent

Bien choisir les titres

### RÉFÉRENCE

**SAVS0006**

### CENTRES DE FORMATION

**Senlis, Beauvais, Compiègne, Saint-Quentin, Soissons, Amiens**

### DURÉE DE LA FORMATION

**3 jours / 21 heures**

### ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Restituer fidèlement l'idée de l'intervention  
Maîtriser les techniques relatives à la mise en page

### **Rédiger son rapport**

Adapter son style au destinataire  
Présenter clairement son rapport  
Se relire efficacement

## **Modalité d'évaluation**

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des cas pratiques et exercices proposés.