

Public et prérequis

Tout public

Titulaires d'un BAC + 2

Validation et certification

Licence Professionnelle Métiers de l'Entrepreneuriat
Parcours Assistant de Manager
Certification professionnelle de niveau 6 enregistrée au RNCP par l'Université Jules Verne et reconnue par l'Etat. Fiche RNCP n° 30122 enregistrée le 19/07/2018 - code NSF 310

Validation par bloc possible

Le diplôme est composé des blocs de compétences suivants :

RNCP30122BC01 - Usages numériques

RNCP30122BC02 - Exploitation de données à des fins d'analyse

RNCP30122BC03 - Expression et communication écrites et orales

RNCP30122BC04 - Positionnement vis à vis d'un champ professionnel

RNCP30122BC05 - Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

RNCP30122BC06 - Maîtrise des différentes dimensions de la gestion d'une organisation

RNCP30122BC07 - Mise en œuvre de stratégies marketing et commercialisation

RNCP30122BC08 - Management et animation d'équipe

Préparation à la certification Le Robert

Préparation et passage d'une certification en anglais

Préparation au TOSA (Excel)

Modalités de la formation

1 semaine en centre

3 semaines en entreprise

En présentiel

Pré-inscription en ligne sur notre site internet et candidature sur le site de l'UPJV

Admission sur dossier et entretien

Accompagnement dans la recherche d'entreprises

Début de la formation : octobre 2025

Les plans d'accès à nos différents sites sont disponibles sur notre site internet

Passerelles - Métiers - Débouchés

RÉFÉRENCE

GEST0008

CENTRES DE FORMATION

Compiègne

DURÉE DE LA FORMATION

1 an / 60 jours / 450 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

PARTENAIRE

Université de Picardie Jules Verne



Les + Promeo

Taux de réussite à l'examen 100 % en 2024

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active

Assistant de direction de TPE/PME
Assistant Manager
Chef d'équipe dans une entreprise déjà existante
Porteur de projets de création d'activités au sein d'une TPE voire d'une PME

• Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Contenu de la formation

Gestion commerciale

Étude et recherche / Intelligence économique
Environnement d'entreprise
Marketing et commercialisation
Négociation commerciale et communication

Gestion administrative & financière

Gestion des risques et évaluation d'entreprise
Comptabilité générale
Gestion financière et budgétaire
Droit social, droit des affaires et gestion des contrats

Gestion générale

Économie d'entreprise et normalisation des processus
Conception et mise en place de tableaux de bord
Management de l'équipe et conduite de projet
Gestion de l'environnement numérique
Management stratégique

Assistance au manager

Assistance commerciale, suivi des ventes
Assistance en gestion juridique
Anglais pour l'assistant de manager
Assistance en organisation d'entreprise
Assistance comptable, logiciel de gestion
Management de l'équipe approfondi
Outils bureautiques, PAO, PréAO

Projet tutoré

Projet professionnel