

## Public et prérequis

Tout public

Titulaires d'un BAC + 2

## Validation et certification

Licence Professionnelle Métiers de l'Entrepreneuriat  
Parcours Assistant de Manager  
Certification professionnelle de niveau 6 enregistrée au RNCP par l'Université Jules Verne et reconnue par l'Etat. Fiche RNCP n° 30122 enregistrée le 19/07/2018 - code NSF 310

Validation par bloc possible

Le diplôme est composé des blocs de compétences suivants :

RNCP30122BC01 - Usages numériques

RNCP30122BC02 - Exploitation de données à des fins d'analyse

RNCP30122BC03 - Expression et communication écrites et orales

RNCP30122BC04 - Positionnement vis à vis d'un champ professionnel

RNCP30122BC05 - Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

RNCP30122BC06 - Maîtrise des différentes dimensions de la gestion d'une organisation

RNCP30122BC07 - Mise en œuvre de stratégies marketing et commercialisation

RNCP30122BC08 - Management et animation d'équipe

Préparation à la certification Le Robert

Préparation et passage d'une certification en anglais

Préparation au TOSA (Excel)

## Modalités de la formation

1 semaine en centre

3 semaines en entreprise

En présentiel

Pré-inscription en ligne sur notre site internet

Admission sur dossier et entretien

Accompagnement dans la recherche d'entreprises

Début de la formation : octobre 2024

Les plans d'accès à nos différents sites sont disponibles sur notre site internet

## Passerelles - Métiers - Débouchés

RNCP  
30122

CENTRES DE FORMATION

**Compiègne**

DURÉE DE LA FORMATION

**1 an / 450 heures**

ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

PARTENAIRE

**Université de Picardie Jules Verne**



## Les + Promeo

Taux de réussite à l'examen **100 % en 2023**

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active

Assistant de direction de TPE/PME  
Assistant Manager  
Chef d'équipe dans une entreprise déjà existante  
Porteur de projets de création d'activités au sein d'une TPE voire d'une PME

• Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

## Contenu de la formation

### Gestion commerciale

Étude et recherche / Intelligence économique  
Environnement d'entreprise  
Marketing et commercialisation  
Négociation commerciale et communication

### Gestion administrative & financière

Gestion des risques et évaluation d'entreprise  
Comptabilité générale  
Gestion financière et budgétaire  
Droit social, droit des affaires et gestion des contrats

### Gestion générale

Économie d'entreprise et normalisation des processus  
Conception et mise en place de tableaux de bord  
Management de l'équipe et conduite de projet  
Gestion de l'environnement numérique  
Management stratégique

### Assistance au manager

Assistance commerciale, suivi des ventes  
Assistance en gestion juridique  
Anglais pour l'assistant de manager  
Assistance en organisation d'entreprise  
Assistance comptable, logiciel de gestion  
Management de l'équipe approfondi  
Outils bureautiques, PAO, PréAO

### Projet tutoré

### Projet professionnel