

Public et prérequis

Tout public.

Avoir suivi une formation « EXCEL avancé » (ou avoir un niveau équivalent) et pratiquer régulièrement.

Les objectifs

Être capable d'améliorer la productivité en travaillant avec des plages de cellules prénommées, des macros et des modèles.

Être capable d'utiliser les fonctions de liaison, d'intégration et d'importation pour intégrer les données.

Être capable de collaborer et examiner les tableurs.

Être capable de développer en VBA.

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Ce parcours de formation représente une durée totale de 21 heures en présentiel.

Organisation pédagogique :

Formation encadrée par un formateur expert.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques permettant à l'apprenant de progresser à son rythme.

Validation et certification

Attestation de formation

Outils pédagogiques

Salles de formation équipées, maintenues et mises à jour régulièrement au niveau du matériel et des logiciels.

Contenu de la formation

Rappels sur la formation EXCEL – Avancé

Exploitez vos tableaux de listes de données

Calcul de sous-totaux

Utilisation d'une zone de critères

Filtre et copie de lignes par zone de critères

Statistiques avec zone de critères

Enregistrement automatique de macro

Enregistrement d'une macro

Contexte d'exécution (local ou général)

Exécution d'une macro

Enregistrement en mode relatif/absolu

Environnement Visual Basic Editor (VBE)

RÉFÉRENCE

BURO0023

CENTRES DE FORMATION

Senlis, Beauvais, Compiègne, Saint-Quentin, Soissons, Amiens, Friville

DURÉE DE LA FORMATION

3 jours / 21 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Description des principales fenêtres de VBE (projet, propriétés, module, exécution...)
Les différents types de modules (classiques, modules d'objet)
Notion de code événementiel

Structure du langage

Notion d'objets, d'objets collection
Méthodes, propriétés
Premières écritures de code dans le volet exécution

Instructions de programmation structurée

Gestion des variables (déclaration explicite, types, variables objet, durée de vie et portée)
Conditions : instruction if / select case
Boucles : à nombre de cycle fixe, conditionnelles, de collection
Interactions utilisateur : demande de réponse, saisie d'information

Objets, méthodes, propriétés remarquables

Description d'objets et d'instructions couramment utilisés pour leur plus-value importante (CurrentRegion, Offset, WorksheetFunction, ...)
Methodologie d'approche de l'automatisation d'un traitement - Ecriture du code
Ecriture du scénario des actions à réaliser
Saisie du code dans le module
Intégration et "nettoyage" de code enregistré automatiquement
Tests d'instructions dans le volet exécution

Test et débogage

Exécution du code, mode pas à pas, points d'arrêt, variables espions
Gestion des erreurs d'exécution

Gérer des boîtes de dialogue (userforms)

Gestion des objets (zones de texte, listes de choix, boutons d'options, ...)
Code événementiel
Gestion des échanges de données avec une feuille de calcul

Modalité d'évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés.
Pas de certification.