

## Public et prérequis

Tout public.

Avoir suivi une formation « EXCEL débutant » (ou avoir un niveau équivalent).

## Les objectifs

Être capable de créer et mettre en forme un tableau contenant des formules de calcul complexes.

Optimiser la mise en page et l'affichage des données.

Améliorer la présentation d'un graphique.

Exploiter une liste de données à travers des tableaux croisés dynamiques.

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Ce parcours de formation représente une durée totale de 14 heures en présentiel.

Organisation pédagogique :

Formation encadrée par un formateur expert.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques permettant à l'apprenant de progresser à son rythme.

Plateforme de gestion de contenu de formation numérique accessible pendant 1 an.

## Validation et certification

Attestation de formation

## Outils pédagogiques

Salles de formation équipées, maintenues et mises à jour régulièrement au niveau du matériel et des logiciels.

Plateforme de gestion de contenu de formation numérique (avec l'utilisation d'un casque audio pour le suivi des vidéos) disponible pendant 1 an.

En cas de problème de connexion en dehors de la formation, contact mail pour une aide technique.

## Contenu de la formation

### Rappels sur la formation EXCEL – Débutant

#### Gérer les feuilles, la mise en page et l'affichage de vos données

Déplacement, copie et masquage d'une feuille

Masquage des éléments d'une feuille

En-tête et pied de page

Saut de page

Titres de colonnes / lignes répétés à l'impression

Déplacement, copie et masquage d'une feuille

Colonne / ligne figée à l'écran

Groupement des données sous forme de plan

### RÉFÉRENCE

**BURO0015**

### CENTRES DE FORMATION

**Senlis, Beauvais, Compiègne, Saint-Quentin, Soissons, Amiens, Friville**

### DURÉE DE LA FORMATION

**2 jours / 14 heures**

### ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

## **Evoluez vers des tableaux plus complexes (suite)**

Copie de valeurs, copie avec liaison ou transposition  
Condition simple  
Format personnalisé  
Nom d'une plage de cellules  
Critère de validation  
Plage de cellules dans une fonction  
Table de consultation et fonctions de recherche

## **Améliorez la présentation de vos graphiques**

Modification des étiquettes de données  
Séries de données et axes d'un graphique  
Gestion des séries  
Les options des types de graphiques  
Création de graphiques sparkline

## **Créez et utilisez les tableaux et graphiques croisés dynamiques**

Création d'un tableau croisé dynamique  
Modification et ajout de calcul dans un tableau croisé dynamique  
Modification de la source d'un tableau croisé dynamique  
Sélection, copie, déplacement et suppression dans un tableau croisé dynamique  
Structure et impression d'un tableau croisé dynamique  
Mise en forme d'un tableau croisé dynamique  
Filtre à l'aide de segments  
Création d'un graphique croisé dynamique

## **Modalité d'évaluation**

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés.  
Pas de certification.