

Déployer les entretiens annuels et professionnels

P R O M E O

Ressources Humaines - RSE

20/12/2024

Public et prérequis

Collaborateurs de service RH et managers

Pas de prérequis

Les objectifs

Intégrer les enjeux des entretiens professionnels obligatoires et des entretiens annuels de performance

Préparer, animer et exploiter de manière optimale ces deux entretiens complémentaires

Élaborer un plan d'action RH pour déployer la performance des collaborateurs et de l'entreprise

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques et de mises en situations à partir d'exercices concrets pour les participants

Une formation conçue comme une brique essentielle du déploiement du management des ressources humaines et des compétences au sein de l'organisation

La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences.

Validation et certification

Attestation de formation

Outils pédagogiques

Supports théoriques et réglementaires

Cas pratiques, mises en situations et jeux de rôles à partir d'exercices concrets

Outils et documents types

Contenu de la formation

Les enjeux

Cadre légal de l'entretien professionnel et dispositifs de formation : les particularités du contexte réglementaire

D'une contrainte légale à une opportunité de d'évolution des collaborateurs et de développement de la fidélisation en entreprise

Dispositifs de formation et démarches à effectuer pour le développement, la validation et la transmission des compétences : CPF, Projet de Transition Professionnelle, VAE, Bilan de compétences, CEP, Plan de Développement des Compétences...

Enjeux et attentes des entretiens professionnels et des entretiens annuels de performance pour 3 acteurs clés : L'entreprise, le manager et le salarié

Les techniques de conduite d'entretien, une situation de communication

RÉFÉRENCE

RHRS0020

CENTRES DE FORMATION

Senlis, Compiègne, Saint-Quentin, Soissons

DURÉE DE LA FORMATION

2 jours / 14 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternateurs
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Importance de l'accueil, des premières minutes
Entraînement à la technique d'écoute et de reformulation, aux techniques de questionnement
Décoder le comportement verbal et non verbal
Argumentation et objectivité
Valorisation des aspects positifs
Savoir exposer les points négatifs

Préparer et animer l'entretien annuel de performance

PRÉPARER :

Effectuer une évaluation de l'année écoulée et utiliser les supports et outils adaptés
Création et/ou adaptation du support d'entretien annuel intégrant les étapes clefs et des guides d'entretien dédiés
Définir des objectifs, construire son argumentaire sur des faits significatifs
Rester objectif : Dissocier fait/sentiment/opinion

ANIMER L'ENTRETIEN ANNUEL DE PERFORMANCE :

Rassurer sur l'évaluation : Principes de résistance au changement
Formuler de manière assertive les faits significatifs clefs de l'évaluation
Gérer les conflits
Identifier et formuler les points clefs positifs et négatifs et les faire valider
Formaliser les besoins d'accompagnement et de formation du collaborateur inhérents à son poste de travail
Conclure l'entretien de manière constructive avec fixation d'objectifs à réaliser et en assurer le suivi

Préparer et animer l'entretien professionnel

PRÉPARER :

Effectuer le point des actions menées au cours de la dernière période concernant le collaborateur : Projet professionnel, souhaits de mobilité interne et de formations (cadre évolution professionnelle)
Les outils RH clés pour déployer et suivre les entretiens professionnels
Création et/ou adaptation du support d'entretien professionnel intégrant les étapes clefs et des guides d'entretien dédiés (managers et collaborateurs)
Communiquer en interne sur l'entretien professionnel et le différencier de l'entretien annuel de performance (ou entretien annuel d'évaluation/d'appréciation)

ANIMER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL :

Rassurer le salarié sur les objectifs de l'entretien professionnel
Cadrer les objectifs de l'entretien professionnel pour bien le différencier de l'entretien annuel de performance
Explorer tous les dispositifs adaptés à son projet et son environnement de travail
Construire un plan d'actions pertinent
Conclure l'entretien positivement et assurer le suivi de l'entretien

Réaliser un suivi des entretiens

MANAGERS ET RH :

Exploiter efficacement chacun de ces deux entretiens
Suivre impérativement les actions évoquées en entretiens
"L'APRES ENTRETIENS" :
Construire, valider un plan d'actions "RH / formation" individuel et collectif en lien avec la direction pour déploiement
Informier chaque collaborateur des plans d'actions validés les concernant et de l'accord ou du refus de demandes de formation
Importance du suivi avec des tableaux de bord et indicateurs RH pertinents, issus d'un SIRH ou créés en interne (rappels)

Modalité d'évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés.