Cycle Mastère Manager des Ressources Humaines

Ressources Humaines - RSE, Management - Développement Personnel

27/04/2025

Public et prérequis

Tous publics

Etre titulaire d'une certification de niveau 6 (EU) avec 180 ECTS pour l'entrée en 1ère année, être titulaire d'une certifcation de niveau 6 (EU) Master 1 ou équivalent avec 240 ECTS pour l'entrée en 2ème année sous réserve d'acceptation du dossier.
Cette formation est accessible par la voie de la VAE :
Portail gouvernemental pour la VAE : https://www.vae.gouv.fr/
Demande de recevabilité - Livret 1 VAE :
https://www.vae.gouv.fr/IMG/pdf/notice_12818_02.pdf
Page web « VAE » du certificateur : https://talis-bs.com/vae-validation-des-acquis-de-lexperience/

Validation et certification

Manager des Ressources Humaines
Certification professionnelle enregistrée au RNCP par TALIS COMPETENCES & CERTIFICATIONS et reconnue par l'Etat. Fiche RNCP n° 36986 enregistrée le 24/10/2022 - titre certifié de niveau 7 (EU) - codes NSF 310, 315 et 315t.

Validation par bloc possible
Le diplôme est composé des blocs de compétences suivants :
RNCP36986BC01 - Elaborer la stratégie ressources humaines de l'entreprise

RNCP36986BC02 - Accompagner la transformation sociale de l'entreprise

RNCP36986BC03 - Piloter la politique de développement des ressources humaines

RNCP36986BC04 - Piloter la gestion sociale du capital humain

RNCP36986BC05 - Manager le service ressources humaines

Préparation à la certification Le Robert
Préparation à une certification en anglais

Modalités de la formation

1 semaine en centre
3 semaines en entreprise

En présentiel et en distanciel (20 %)

Pré-inscription en ligne sur notre site internet
Admission sur dossier et entretien
Accompagnement dans la recherche d'entreprises
Début de la formation : septembre 2025
Les plans d'accès à nos différents sites sont disponibles sur notre site internet

Passerelles - Métiers - Débouchés

Directeur des Ressources Humaines / DRH adjoint
Adjoint/coordinateur ressources humaines

RÉFÉRENCE
RHRS0035

CODE RNCP
40244

CENTRES DE FORMATION
Beauvais, Saint-Quentin

DURÉE DE LA FORMATION
2 ans / 120 jours / 900 heures

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

PARTENAIRE
Talis Compétences & Certifications

Les + Promeo

Taux de réussite à l'examen — **100 % en 2024 (ex Cycle Mastère MORHRS)**

• 60 ans d'existence
• Une communauté de 3 100 alternautes
• 24 000 stagiaires formés par an
• 3 500 entreprises qui nous font confiance

• Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
• L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
• La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
• Une pédagogie active

Responsable de l'administration du personnel
Responsable des ressources humaines (RRH) / Manager des ressources humaines
Responsable de la gestion des ressources humaines
Responsable du personnel
Responsable paie et administration du personnel

• Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Contenu de la formation

BC01 - Élaborer la stratégie de gestion des ressources humaines de l'entreprise

Etablir un diagnostic stratégique RH
Initiating a strategy for HR internationalization (module en anglais)

BC 02 - Accompagner la transformation sociale de l'entreprise

Conduire un projet de mise en place d'un SIRH
Collecter et exploiter des people analytics
Accompagner la transformation digitale de l'entreprise
Conduire un projet, conduire le changement

BC03 - Piloter la stratégie de développement des ressources humaines

Élaborer une politique de recrutement/stratégie
Acquérir et fidéliser des talents par le marketing RH
Optimiser le plan de développement des compétences / stratégie
Conduire une démarche GPEC et gestion des carrières
Reinforcing commitment through international mobility

BC 04 - Piloter la gestion sociale du capital humain

Assurer et garantir le respect des règles du droit social
Prendre en compte les enjeux prud'homaux
Superviser l'administration du personnel et la paie
Entretenir les relations au quotidien avec les syndicats
Participer au dialogue social avec les partenaires sociaux
Gérer la communication sociale

BC 05 - Manager le service des ressources humaines

Pratiquer les fondamentaux du management à distance et en présentiel
Incarner les fonctions supports

BLOC TRANSVERSAL

Anglais (module en anglais)
Mémoire professionnel - préparation, méthodologie
Dossiers de synthèse FIL ROUGE

Examens (soutenance)

BC 01 – Élaborer la stratégie ressources humaines de l'entreprise

Définir une politique RH en lien avec la politique générale
Exploiter les outils de business intelligence pour la décision stratégique
Engager la responsabilité sociale de l'entreprise
Epreuve Certificative Bloc 1

BC02 - Conduire la transformatin sociale de l'entreprise

Mettre en place de nouveaux modes et organsiation du travail
Poursuivre la transformation digitale de la fonction RH
Veiller à la qualité de vie, santé et sécurité au travail
Prévenir et gérer les risques psycho-sociaux

Conduire un audit social et une mission de conseil RH
Epreuve Certificative Bloc 2

BC03 - Piloter la stratégie de développement des ressources humaines

Définir et déployer la stratégie de développement des RH
Élaborer une politique de rémunération
Mesurer l'efficience par le R.O.I. de la performance RH
Epreuve Certificative Bloc 3

BC 04 – Piloter la gestion sociale du capital humain

Répondre à des problématiques de droit social et contentieux prud'homaux
Mettre en place des éléments de contrôle de gestion sociale
Optimiser la gestion du temps de travail et des activités
Suivre les actualités juridiques sociales
Prévenir et gérer les conflits collectifs (dans le cadre de restructuration et PSE)
Epreuve Certificative Bloc 4

BC05 - Manager le service des ressources humaines

Manager et coacher son équipe en distance et en présentiel (module réalisé en anglais)
Conduire des entretiens professionnels et entretiens annuels d'appréciation
Epreuve Certificative Bloc 5

BLOC TRANSVERSAL

Practicing your HR english (module réalisé en anglais)
Prise de parole argumentée et convaincante en public (module réalisé en anglais)
Base de finance pour non financiers
IA et Big Data pour les RH

Projet Professionnel Personnel (PPP) - préparation et méthodologie

Examen (préparation et soutenance)