

# Cycle Mastère Manager des Ressources Humaines

# PROMEO

Ressources Humaines - RSE, Management - Développement Personnel

12/01/2025

## Public et prérequis

Tous publics

Etre titulaire d'une certification de niveau 6 (EU) avec 180 ECTS pour l'entrée en 1ère année, être titulaire d'une certification de niveau 6 (EU) Master 1 ou équivalent avec 240 ECTS pour l'entrée en 2ème année sous réserve d'acceptation du dossier.

Cette formation est accessible par la voie de la VAE :

Portail gouvernemental pour la VAE : <https://www.vae.gouv.fr/>

Demande de recevabilité - Livret 1 VAE :

[https://www.vae.gouv.fr/IMG/pdf/notice\\_12818\\_02.pdf](https://www.vae.gouv.fr/IMG/pdf/notice_12818_02.pdf)

Page web « VAE » du certificateur : <https://talis-bs.com/vae-validation-des-acquis-de-lexperience/>

## Validation et certification

Manager des Ressources Humaines

Certification professionnelle enregistrée au RNCP par TALIS COMPETENCES & CERTIFICATIONS et reconnue par l'Etat. Fiche RNCP n° 36986 enregistrée le 24/10/2022 - titre certifié de niveau 7 (EU) - codes NSF 310, 315 et 315t.

Validation par bloc possible

Le diplôme est composé des blocs de compétences suivants :

RNCP36986BC01 - Elaborer la stratégie ressources humaines de l'entreprise

RNCP36986BC02 - Accompagner la transformation sociale de l'entreprise

RNCP36986BC03 - Piloter la politique de développement des ressources humaines

RNCP36986BC04 - Piloter la gestion sociale du capital humain

RNCP36986BC05 - Manager le service ressources humaines

Préparation à la certification Le Robert

Préparation à une certification en anglais

## Modalités de la formation

1 semaine en centre

3 semaines en entreprise

En présentiel et en distanciel (20 %)

Pré-inscription en ligne sur notre site internet

Admission sur dossier et entretien

Accompagnement dans la recherche d'entreprises

Début de la formation : septembre 2024

Les plans d'accès à nos différents sites sont disponibles sur notre site internet

## Passerelles - Métiers - Débouchés

Directeur des Ressources Humaines / DRH adjoint

Adjoint/coordonateur ressources humaines

CODE RNCP

**36986**

CENTRES DE FORMATION

**Beauvais, Saint-Quentin**

DURÉE DE LA FORMATION

**2 ans / 900 heures**

ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

PARTENAIRE

**Talis Compétences & Certifications**



## Les + Promeo

Taux de réussite à l'examen

**100 % en 2023**  
**(Cycle Mastère MORHRS)**

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active

Responsable de l'administration du personnel  
Responsable des ressources humaines (RRH) / Manager des ressources humaines  
Responsable de la gestion des ressources humaines  
Responsable du personnel  
Responsable paie et administration du personnel

• Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

## Contenu de la formation

### BC01 - Élaborer la stratégie de gestion des ressources humaines de l'entreprise

Etablir un diagnostic stratégique RH  
Initiating a strategy for HR internationalization (module en anglais)

### BC 02 - Accompagner la transformation sociale de l'entreprise

Conduire un projet de mise en place d'un SIRH  
Collecter et exploiter des people analytics  
Accompagner la transformation digitale de l'entreprise  
Conduire un projet, conduire le changement

### BC03 - Piloter la stratégie de développement des ressources humaines

Élaborer une politique de recrutement/stratégie  
Acquérir et fidéliser des talents par le marketing RH  
Optimiser le plan de développement des compétences / stratégie  
Conduire une démarche GPEC et gestion des carrières  
Reinforcing commitment through international mobility

### BC 04 - Piloter la gestion sociale du capital humain

Assurer et garantir le respect des règles du droit social  
Prendre en compte les enjeux prud'homaux  
Superviser l'administration du personnel et la paie  
Entretenir les relations au quotidien avec les syndicats  
Participer au dialogue social avec les partenaires sociaux  
Gérer la communication sociale

### BC 05 - Manager le service des ressources humaines

Pratiquer les fondamentaux du management à distance et en présentiel  
Incarnier les fonctions supports

### BLOC TRANSVERSAL

Anglais (module en anglais)  
Mémoire professionnel - préparation, méthodologie  
Dossiers de synthèse FIL ROUGE

### Examens (soutenance)

### BC 01 – Élaborer la stratégie ressources humaines de l'entreprise

Définir une politique RH en lien avec la politique générale  
Exploiter les outils de business intelligence pour la décision stratégique  
Engager la responsabilité sociale de l'entreprise  
Epreuve Certificative Bloc 1

### BC02 - Conduire la transformation sociale de l'entreprise

Mettre en place de nouveaux modes et organisation du travail  
Poursuivre la transformation digitale de la fonction RH  
Veiller à la qualité de vie, santé et sécurité au travail  
Prévenir et gérer les risques psycho-sociaux

Conduire un audit social et une mission de conseil RH  
Epreuve Certificative Bloc 2

### **BC03 - Piloter la stratégie de développement des ressources humaines**

Définir et déployer la stratégie de développement des RH  
Élaborer une politique de rémunération  
Mesurer l'efficacité par le R.O.I. de la performance RH  
Epreuve Certificative Bloc 3

### **BC 04 – Piloter la gestion sociale du capital humain**

Répondre à des problématiques de droit social et contentieux prud'hommes  
Mettre en place des éléments de contrôle de gestion sociale  
Optimiser la gestion du temps de travail et des activités  
Suivre les actualités juridiques sociales  
Prévenir et gérer les conflits collectifs (dans le cadre de restructuration et PSE)  
Epreuve Certificative Bloc 4

### **BC05 - Manager le service des ressources humaines**

Manager et coacher son équipe en distance et en présentiel (module réalisé en anglais)  
Conduire des entretiens professionnels et entretiens annuels d'appréciation  
Epreuve Certificative Bloc 5

### **BLOC TRANSVERSAL**

Practicing your HR english (module réalisé en anglais)  
Prise de parole argumentée et convaincante en public (module réalisé en anglais)  
Base de finance pour non financiers  
IA et Big Data pour les RH

### **Projet Professionnel Personnel (PPP) - préparation et méthodologie**

### **Examen (préparation et soutenance)**