

# CCP Cohésion et gestion des relations de l'équipe

Management - Développement Personnel

# PROMEO

21/12/2024

## Public et prérequis

Manager en perfectionnement

Expérience requise en management d'équipes

## Les objectifs

Identifier et utiliser les trois piliers de l'esprit d'équipe

Exploiter la plus-value du travail en équipe

Entre individuel et collectif, réguler les échanges et maintenir la cohésion

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, et de mises en situation

La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences

## Validation et certification

Certificat de compétences professionnelles (RS6466)

## Outils pédagogiques

Etudes de cas vécus

Jeux de rôle

Atelier interactif

## Contenu de la formation

### Susciter l'adhésion de l'équipe autour d'objectifs communs

Décliner les objectifs de son entreprise en objectifs opérationnels

Maîtriser les objectifs SMART

Mobiliser l'équipe autour des projets d'entreprise

Utiliser les leviers de motivation

Donner du sens

Créer des conditions de motivation individuelle et collective

Développer l'autonomie

Maîtriser la méthodologie de délégation

Identifier les tâches ou activités déléguables

Accorder le droit à l'erreur

### Gérer les situations conflictuelles

Mettre en place des actions de prévention

Origine et gestion des émotions

La non-communication source de conflits

Développer l'intelligence émotionnelle

Connaissance de soi et des autres

### RÉFÉRENCE

**MGMT0027**

### CENTRES DE FORMATION

**Amiens, Friville**

### DURÉE DE LA FORMATION

**5 jours / 35 heures**

### ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Favoriser les relations interpersonnelles  
Réaliser des arbitrages et de la médiation

### **Communiquer efficacement auprès de l'équipe, et de sa hiérarchie**

Transmettre des informations claires et concises  
Se préparer : structurer et transmettre une consigne  
Vérifier le niveau de compréhension de son interlocuteur  
L'écoute active  
Organiser, préparer et animer des réunions  
Etre proactif en préparant la réunion  
Préparer les participants en communiquant en amont (O.D.J., synthèse réunions précédentes,...)  
Déployer la méthode T.O.P.  
Favoriser l'expression  
S'assurer de l'écoute et de la compréhension de l'interlocuteur  
Poser les questions pour vérifier si le message est bien compris  
Reformuler et relier les informations hétérogènes  
Faire les synthèses  
Apporter du feed back  
Utiliser les strokes positifs  
Envoyer des signes de reconnaissance et considération  
Informer/utiliser les outils de reporting

## **Modalité d'évaluation**

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés, et à la complétude d'un livret de compétence

La formation est validée par un CCPI (certificat de compétences Professionnelles Interbranches). L'évaluation sera réalisée lors de la dernière journée et s'effectuera en deux étapes : une première valuation lors d'une mise en situation professionnelle et une deuxième évaluation par questionnement sur la base du livret de compétences