

# BTS SAM - Support à l'Action Managériale

Gestion/Administration/Comptabilité

# PROMEO

21/12/2024

## Public et prérequis

Tout public

Titulaires d'un BAC ou tout autre diplôme de niveau 4 (brevet professionnel, titre pro).

## Validation et certification

BTS - Support à l'action managériale

Certification professionnelle enregistrée au RNCP par le MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE et reconnue par l'Etat.  
Fiche RNCP n° 38364 enregistrée au JO/BO le 06/03/2018 – code NSF 310p

Validation par bloc possible

Le diplôme est composé des blocs de compétences suivants :

RNCP38364BC01 - Optimisation des processus administratifs

RNCP38364BC02 - Gestion de projet

RNCP38364BC03 - Collaboration à la gestion des ressources humaines

NCP34029BC04 - Développement culture générale et capacités d'expression

NCP34029BC05 - Communication en langue vivante étrangère (B2 du CECRL)

NCP34029BC06 - Communication en langue vivante étrangère (B1 du CECRL)

NCP34029BC07 - Développement d'une culture économique, juridique et managériale

Préparation à la certification Voltaire

Préparation et passage d'une certification en anglais

Préparation au TOSA Word et Excel

## Modalités de la formation

1 semaine en centre

1 semaine en entreprise

En présentiel et en distanciel (20%)

Pré-inscription en ligne sur notre site internet

Admission sur dossier et entretien

Accompagnement dans la recherche d'entreprises

Début de la formation : août 2024

Les plans d'accès à nos différents sites sont disponibles sur notre site internet

## Passerelles - Métiers - Débouchés

Office Manager - Secrétaire de Direction

Assistant(e) (ressources humaines, logistique, commerciale, marketing, etc.)

Technicien(ne) ou Adjoint(e) administratif(ive)

## Contenu de la formation

### Compétences générales

CODE RNCP

**38364**

CENTRES DE FORMATION

**Senlis**

DURÉE DE LA FORMATION

**2 ans / 1350 heures**

ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + Promeo

Taux de réussite à l'examen **84,2 % en 2024**

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance

- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Culture générale et expression  
Anglais  
Espagnol  
Culture économique, juridique et managériale

### **Optimiser les processus administratifs**

Être support opérationnel aux membres de l'entité  
Gérer les dossiers en responsabilité  
Améliorer de façon continue les processus  
Gérer les ressources de l'entité

### **Gérer des projets**

Préparer le projet  
Mettre en œuvre une veille informationnelle liée au projet  
Conduire le projet  
Clôturer le projet

### **Collaborer à la gestion des ressources humaines**

Accompagner le parcours professionnel  
Contribuer à l'amélioration de la vie au travail  
Collaborer aux relations sociales  
Participer à la performance sociale

### **Atelier professionnel**