

Assurer la mission de tuteur d'un nouveau collaborateur

PROMEO

Ressources Humaines - RSE

01/02/2025

Public et prérequis

Salarié avec une mission de tuteur d'un nouveau collaborateur (alternant, salarié en CDI ou CDD, intérimaire, demandeur d'emploi...) au sein de son entreprise

Aucun prérequis

Les objectifs

Accueillir et faciliter l'intégration du nouveau collaborateur
Accompagner le développement des apprentissages et l'autonomie professionnelle
Participer à la transmission des savoir-faire et à l'évaluation des apprentissages

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance d'apports théoriques et de pratique
Échanges d'expérience

La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences.

Validation et certification

Attestation de formation

Outils pédagogiques

Apports théoriques
Cas pratiques & mises en situation
Jeux, vidéos
Support stagiaire complet, intégré dans le kit pédagogique animateur

Contenu de la formation

Qu'est-ce qu'être tuteur ?

La mission
La motivation
L'écoute et l'empathie

Les responsabilités du tuteur

Les droits et les devoirs du tuteur
Les critères d'exigence de la fonction de tuteur

Le rôle du tuteur

Accompagner l'intégration : accueillir la personne et faciliter son intégration
Favoriser la motivation
Développer la performance
Donner le goût de la réussite

RÉFÉRENCE
RHRS0002

CENTRES DE FORMATION
**Senlis, Beauvais, Compiègne,
Saint-Quentin, Soissons, Amiens,
Friville**

DURÉE DE LA FORMATION
1 jour / 7 heures

ACCUEIL PSH
**Formation ouverte aux
personnes en situation de
handicap. Moyens de
compensation à étudier avec le
référént handicap du centre
concerné.**

Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Formuler des objectifs, en termes de savoir, savoir-être, savoir-faire

Séquencer les activités en tâches

Définir les priorités

Les principes pour confier une tâche

Identifier les étapes de la progression

L'évaluation

Les règles de base de la communication

Appréhender les phénomènes de communication

Écouter, questionner, reformuler

Vérifier si le message est bien compris

Les mécanismes d'acquisition des connaissances chez l'adulte

Motiver

Adopter une dynamique de motivation

Traiter les difficultés d'apprentissage

Utiliser un langage et une attitude valorisante pour le formé

Modalité d'évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés.