

# Animateur d'équipe niveau I - Certificat Ecole du Management

PROMEO

Management - Développement Personnel

21/11/2024

## Public et prérequis

Animateurs d'équipe

Expérience souhaitée en management

## Les objectifs

Animer une équipe

Décliner des objectifs opérationnels

Motiver son équipe dans une démarche QHSE

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Pédagogie active favorisant le partage d'expériences

Apport d'outils pratiques, de mises en situations autour de cas réels d'entreprise

Plans d'actions individuels à mettre en œuvre pendant l'intersession

Une réunion parrains/stagiaires chez PROMEO

Utilisation du MOOC PROMEO

La formation est animée par des formateurs experts, validés par nos équipes pédagogiques et disposant de 5 à 10 années d'expérience dans leur domaine de compétences

## Validation et certification

Certification UIMM

## Outils pédagogiques

Outils de cohésion d'équipe

Training situationnel

Travail collaboratif

## Contenu de la formation

### Manager pour la première fois

Faire le point sur son style de management

Identifier les difficultés inhérentes à l'équipe

Les fondamentaux du management

Découvrir et/ou prendre contact avec son équipe

Prendre le rythme de son poste

Etablir son "réseau"

Donner une direction claire et cohérente

Les outils de suivi de la performance

### Animer une équipe

Définir les objectifs et les piloter

Identifier son style de management privilégié

Adapter son style de management aux collaborateurs et aux situations

### CENTRES DE FORMATION

**Senlis, Beauvais, Compiègne,  
Saint-Quentin, Soissons, Amiens,  
Friville**

### DURÉE DE LA FORMATION

**16 jours / 112 heures**

### ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux  
personnes en situation de  
handicap. Moyens de  
compensation à étudier avec le  
référént handicap du centre  
concerné.**

## Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternateurs
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Développer la motivation de ses collaborateurs  
Le contact avec son équipe

### **Mieux se connaître pour mieux communiquer**

Acquérir les bases de la communication orale  
Mieux se connaître avec les outils de l'Analyse Transactionnelle  
Communiquer plus efficacement

### **Développer des compétences relationnelles**

La connaissance de soi : une relation qui se construit  
Émetteur et récepteur  
Comprendre ses responsabilités dans tout échange

### **Assurer le suivi de la performance**

Assurer l'équilibre entre rigueur et convivialité  
Le sens de la performance  
Comment aborder les 5 domaines de compétences de la performance  
Mesurer la performance

### **Economie**

Les charges directes et les charges indirectes  
Les charges fixes et les charges variables  
Notion de seuil de rentabilité « Point mort »  
L'investissement et la valeur ajoutée  
Les stocks  
La masse salariale  
Le retour sur investissement et la valorisation du résultat

### **Organisation industrielle**

Conduite de projet : le pilotage, le groupe de travail, le budget  
Approche sur la démarche et les outils du LEAN  
Les outils d'organisation  
La notion de processus et de flux produit  
L'optimisation des postes de travail (le 5S, la TPM, le TRS...)  
Le management visuel  
Les méthodes et outils de résolutions de problèmes

### **Sensibilisation QSE**

Qu'est-ce que la qualité, la sécurité et l'environnement : les enjeux et la gestion quotidienne  
Animer la sécurité et la qualité, faire respecter les règles  
La relation client-fournisseur externe et interne, la satisfaction client  
La mesure et les contrôles

### **La législation sociale**

Droit du travail, règlement intérieur  
Contrat de travail  
Les conditions de travail  
Communiquer au quotidien avec les partenaires sociaux  
Être un relais efficace dans l'entreprise

### **Présentation et soutenance**

Être capable de présenter un projet d'amélioration continue  
Technique de communication orale : répondre, argumenter et convaincre  
Valider ses capacités managériales

## Modalité d'évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices proposés  
Soutenance devant un jury de professionnels.