

# Anglais collectif - intermédiaire - 39h - En distanciel

# PROMEO

Langues

01/02/2025

## Public et prérequis

La certification est uniquement destinée aux professionnels ou futurs professionnels.

Niveau B1+ CECRL

Un test de positionnement de 15 minutes gratuit avec indication du niveau CECRL, est disponible sur le site ETS Global.

## Les objectifs

Participer activement à des discussions professionnelles en exprimant des idées clairement.

Donner des présentations structurées sur des sujets professionnels ou personnels.

Comprendre et réagir à des situations complexes lors d'échanges oraux ou écrits.

Rédiger des documents tels que des emails ou des rapports professionnelles.

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Parcours 21h / 39h / 63h

Modalité de formation "entrée/sortie permanente" :

La formation est conçue pour permettre aux apprenants d'entrer ou de sortir à différents moments du programme :

- Après 21 heures : Développement de la compréhension et expression orale pour des échanges structurés.
- Après 39 heures : Maîtrise des compétences pour interagir dans des contextes sociaux et professionnels usuels.
- Après 63 heures : Autonomie dans les situations professionnelles simples, avec une maîtrise solide des structures grammaticales et du vocabulaire courant.

Les séances se déroulent à raison de 1h30 toutes les deux semaines, permettant aux apprenants de progresser à leur rythme, tout en s'intégrant dans la dynamique d'un groupe hétérogène.

Le parcours de formation comprend 21h/39h/63h (dont 3h de certification) et 12 mois d'accès illimité aux modules e-learning de la plateforme Go Fluent.

## Validation et certification

TOEIC (Test of English for International Communication)

## Outils pédagogiques

Chaque apprenant bénéficiera d'un accès illimité pendant 12 mois au logiciel d'e-learning GoFluent, offrant un programme personnalisé adapté à leurs besoins. Ce logiciel permet de cibler des domaines spécifiques tels que la grammaire, le vocabulaire, la prononciation, ou encore l'accent et la compréhension orale et écrite. Flexible et efficace, il propose un apprentissage sur mesure avec des sujets et un parcours ajustés aux objectifs de chacun.

## Contenu de la formation

Sujets Abordés :

### RÉFÉRENCE

**LANG0081**

### CENTRES DE FORMATION

**Senlis, Beauvais, Compiègne, Saint-Quentin, Soissons, Amiens, Friville**

### DURÉE DE LA FORMATION

**36 heures**

### ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Faire des demandes professionnelles en utilisant un langage clair et approprié.  
Répondre à des demandes en apportant des réponses adaptées et nuancées.  
Poser des questions détaillées et fournir des réponses précises pour échanger efficacement.  
Donner des consignes professionnelles simples avec clarté et assurance.  
Présenter des idées ou exprimer des préférences en contexte professionnel.  
Présenter des projets ou expliquer des tâches en utilisant un vocabulaire spécifique.  
Exposer un problème ou une situation professionnelle avec organisation et clarté.  
Partager une opinion avec des arguments simples pour justifier une décision.  
Réagir aux contributions des autres en exprimant son accord ou désaccord de manière constructive.  
Tenir une conversation fluide sur des sujets professionnels ou quotidiens pendant 5-10 minutes.

### **Acquisition grammaticale**

Présent parfait et passé composé pour décrire des expériences ou des événements récents.  
Futur simple et conditionnels (type 1 et 2) pour exprimer des hypothèses et des plans.  
Structures modales pour indiquer la possibilité, l'obligation, et le conseil.  
Propositions relatives et phrases complexes pour clarifier et enrichir la communication.

### **Acquisition de vocabulaire**

Enrichissement du vocabulaire spécialisé lié à des contextes professionnels variés.  
Utilisation d'expressions idiomatiques intermédiaires pour rendre le discours plus naturel et fluide.

### **Exercices d'écoute active**

Compréhension de dialogues plus complexes, incluant des nuances et des registres variés.  
Exposition à une diversité d'accents et de rythmes pour développer une écoute active dans des contextes professionnels.

### **Présentations orales**

Présentation claire et structurée de sujets professionnels ou personnels.  
Utilisation de techniques pour rendre les présentations plus engageantes et adaptées au public.

### **Exercices interactifs**

Activités de groupe pour pratiquer des échanges oraux dans des contextes professionnels variés.  
Jeux de rôle et simulations pour renforcer la fluidité et la réactivité dans des situations réelles.

## **Modalité d'évaluation**

A l'issue de cette formation vous obtiendrez un score TOEIC Listening and Reading, Speaking & Writing\*\*. Cette certification mondialement reconnue certifie les compétences d'anglais en compréhension écrite et orale des niveaux A2 à C1 sur le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues. Plus de 14 000 entreprises et organisations dans plus de 160 pays font confiance aux tests TOEIC.

La certification n'est en effet délivrée qu'à partir du niveau A2 du CECRL.