

# Anglais collectif - intermédiaire - 36h - En distanciel

# P R O M E O

Langues

31/01/2025

## Public et prérequis

Tout public

Niveau CECRL B1+

## Les objectifs

Participer activement à des discussions professionnelles en exprimant des idées clairement.

Donner des présentations structurées sur des sujets professionnels ou personnels.

Comprendre et réagir à des situations complexes lors d'échanges oraux ou écrits.

Rédiger des documents tels que des emails ou des rapports professionnelles.

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Parcours 6h / 18h / 36h / 60h

Modalité de formation "entrée/sortie permanente" :

La formation est conçue pour permettre aux apprenants d'entrer ou de sortir à différents moments du programme :

- Après 6 heures : Révision des bases et premières interactions dans des contextes variés.
- Après 18 heures : Développement de la compréhension et expression orale pour des échanges structurés.
- Après 36 heures : Maîtrise des compétences pour interagir dans des contextes sociaux et professionnels usuels.
- Après 60 heures : Autonomie dans les situations professionnelles simples, avec une maîtrise solide des structures grammaticales et du vocabulaire courant.

Les séances se déroulent à raison de 1h30 toutes les deux semaines, permettant aux apprenants de progresser à leur rythme, tout en s'intégrant dans la dynamique d'un groupe hétérogène.

## Validation et certification

ATTESTATION

## Outils pédagogiques

Une variété d'outils pédagogiques tels que, la presse authentique, les vidéos et les podcasts sont utilisés pour diversifier l'expérience d'apprentissage. Ces outils, combinés à des activités telles que le jeu de rôle et les simulations, offrent des contextes pratiques. Les manuels de méthodes linguistiques complètent ces ressources pour renforcer la compréhension et la maîtrise de la langue.

## Contenu de la formation

**Sujets Abordés :**

Faire des demandes professionnelles en utilisant un langage clair et approprié.

Répondre à des demandes en apportant des réponses adaptées et nuancées.

RÉFÉRENCE

**LANG0072**

CENTRES DE FORMATION

**Senlis, Beauvais, Compiègne,  
Saint-Quentin, Soissons, Amiens,  
Friville**

DURÉE DE LA FORMATION

**36 heures**

ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux  
personnes en situation de  
handicap. Moyens de  
compensation à étudier avec le  
référé handicap du centre  
concerné.**

## Les + Promeo

- 60 ans d'existence
- Une communauté de 3 100 alternantes
- 24 000 stagiaires formés par an
- 3 500 entreprises qui nous font confiance
- Un accompagnement personnalisé et un contact dédié
- L'expertise professionnelle de tous nos formateurs
- La diversité des diplômes sous accréditation par des partenaires de renom
- Une pédagogie active
- Des infrastructures technologiques et un environnement stimulant

Poser des questions détaillées et fournir des réponses précises pour échanger efficacement.  
Donner des consignes professionnelles simples avec clarté et assurance.  
Présenter des idées ou exprimer des préférences en contexte professionnel.  
Présenter des projets ou expliquer des tâches en utilisant un vocabulaire spécifique.  
Exposer un problème ou une situation professionnelle avec organisation et clarté.  
Partager une opinion avec des arguments simples pour justifier une décision.  
Réagir aux contributions des autres en exprimant son accord ou désaccord de manière constructive.  
Tenir une conversation fluide sur des sujets professionnels ou quotidiens pendant 5-10 minutes.

### **Acquisition grammaticale**

Présent parfait et passé composé pour décrire des expériences ou des événements récents.  
Futur simple et conditionnels (type 1 et 2) pour exprimer des hypothèses et des plans.  
Structures modales pour indiquer la possibilité, l'obligation, et le conseil.  
Propositions relatives et phrases complexes pour clarifier et enrichir la communication.

### **Acquisition de vocabulaire**

Enrichissement du vocabulaire spécialisé lié à des contextes professionnels variés.  
Utilisation d'expressions idiomatiques intermédiaires pour rendre le discours plus naturel et fluide.

### **Exercices d'écoute active**

Compréhension de dialogues plus complexes, incluant des nuances et des registres variés.  
Exposition à une diversité d'accents et de rythmes pour développer une écoute active dans des contextes professionnels.

### **Présentations orales**

Présentation claire et structurée de sujets professionnels ou personnels.  
Utilisation de techniques pour rendre les présentations plus engageantes et adaptées au public.

### **Exercices interactifs**

Activités de groupe pour pratiquer des échanges oraux dans des contextes professionnels variés.  
Jeux de rôle et simulations pour renforcer la fluidité et la réactivité dans des situations réelles.

## **Modalité d'évaluation**

Attestation de formation